

Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag

vastgesteld op 8 juli 2025

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding	3
1.1 Doel van de meldprocedure	3
1.2 Reikwijdte van de meldprocedure.....	3
2. Begripsbepaling.....	4
2.1 Ongewenste omgangsvormen.....	4
2.2 Integriteit	4
2.3 Misstand	5
2.4 Overige begrippen.....	5
3. Meldprocedure.....	7
3.1 Interne melding	7
3.2 De vertrouwenspersoon	8
3.3 (Rechts)bescherming melder en betrokkene	8
3.4 Behandeling van de interne melding door de organisatie	9
3.5 De uitvoering van het (interne) onderzoek	10
3.6 Standpunt van de directie	10
3.7 Externe melding van een misstand – Huis voor klokkenluiders.....	10
3.8 Rapportage, evaluatie en registratie.....	10
3.9 Inwerkingtreding regeling	11

1. Inleiding

Woningstichting SallandWonen (hierna: **SallandWonen**) streeft naar een werkklimaat waarbij integer en respectvol met elkaar en relaties wordt omgegaan. Leidend voor ons handelen zijn de zeven grondbeginselen en de gedragscode van SallandWonen. Er is in de organisatie structurele aandacht voor integriteit & ethisch handelen.

Onderdeel van het integriteitsbeleid van het SallandWonen is onderhavige 'Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag SallandWonen' (hierna: meldprocedure). In deze meldprocedure wordt ingegaan op de mogelijkheden om een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand te melden. Ook wordt beschreven hoe een melding wordt beoordeeld, behandeld en, voor zover van toepassing, wordt opgevolgd.

1.1 Doel van de meldprocedure

Het belangrijkste doel van de meldprocedure is een veilig werkklimaat voor de medewerkers van SallandWonen en voor degenen met wie zij werken. Daarnaast is het van belang de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Een van de middelen om hierin te voorzien is deze meldprocedure. Via de meldprocedure krijgt de organisatie inzicht in activiteiten die mogelijk risico opleveren voor de organisatie, de medewerkers, de omgeving of de maatschappij en kan hierop worden geacteerd. De meldprocedure beoogt een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand veilig te kunnen melden binnen de organisatie, zodat SallandWonen daar waar nodig maatregelen kan nemen en een rol kan spelen bij preventie van een toekomstige vergelijkbare situatie. De meldprocedure borgt een zorgvuldige behandeling van een ingediende melding. Zo kan het bovengenoemde veilige werkklimaat beschermd worden en uiteindelijk de kwaliteit van onze dienstverlening worden gewaarborgd.

1.2 Reikwijdte van de meldprocedure

Deze meldprocedure is van toepassing op meldingen van medewerkers en derden over vermoedens van ongewenst gedrag, integriteitsschendingen of - conform de Wet bescherming klokkenluiders - misstanden. Daarnaast voorziet de meldprocedure in opvang en begeleiding van medewerkers die geconfronteerd worden met vermoedens van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand.

Het meldpunt behandelt kwesties die binnen de reikwijdte van de meldprocedure vallen en waar onderling overleg, elkaar aanspreken of een andere (informele) oplossing - al dan niet met ondersteuning van de vertrouwenspersoon of HRM adviseur- niet (meer) mogelijk zijn.

De meldprocedure is niet bedoeld voor klachten die bijvoorbeeld in verband staan met beleidskeuzes of de strategie van de organisatie, (ontevredenheid over) een dienst, een product of een persoon, iemands gedrag of functioneren en grensoverschrijdend gedrag¹. Dit soort klachten horen in de reguliere lijn te worden besproken met de leidinggevende(n) of HRM adviseur.

¹ grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag waar jij je niet goed over voelt en waar jij geen toestemming voor hebt gegeven

2. Begripsbepaling

Een medewerker of derde met een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitschending of een misstand, kan daarvan melding doen bij het meldpunt. Hieronder een toelichting op deze begrippen.

2.1 Ongewenste omgangsvormen

Dit is een overkoepelend begrip voor meerdere ongewenste omgangsvormen tussen personen in een organisatie, zoals agressie en geweld, discriminatie, pesten, en seksuele intimidatie.

Het vermoeden van ongewenst gedrag

De volgende gangbare definities worden gehanteerd voor vermoedens van ongewenst gedrag

- **Agressie en geweld**

Onder agressie en geweld wordt verstaan voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid.

- **Discriminatie**

Onder discriminatie wordt verstaan het behandelen van een persoon op een andere wijze dan een ander in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld op grond van religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte.

- **Pesten**

Onder pesten wordt verstaan alle vormen van intimiderend gedrag binnen de organisatie met een structureel karakter, van één of meerdere personen gericht tegen een persoon of een groep van personen die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.

- **Seksuele intimidatie**

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele bijbedoeling dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.

2.2 Integriteit

Integriteitkwesties kunnen van diverse aard en ernst zijn. Er wordt onderscheid gemaakt tussen integriteitschendingen (artikel 2.2) en misstanden (artikel 2.3).

Het vermoeden van een integriteitsschending

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden onder andere omtrent:

- a. Belangenverstrengeling, waaronder onverenigbare functies/bindingen/ activiteiten;
- b. Diefstal, verduistering;
- c. Fraude, corruptie;
- d. Manipulatie van of misbruik van (de toegang tot) informatie;
- e. Misbruik van bevoegdheden die (niet) bij de functie horen;
- f. Schending van interne regels of procedures;
- g. Verspilling en/of misbruik van eigendommen van de organisatie;
- h. (strafbare) misdragingen buiten werktijd die in verband staan tot het functioneren van de betrokkene, die van buitengewoon ernstige aard zijn of schadelijk zijn voor de geloofwaardigheid van de organisatie;

- i. het misleiden van justitie;
- j. Of het bewust achterhouden van informatie over bovengenoemde kwesties.

2.3 Misstand

Het vermoeden van een misstand

Het vermoeden van een melder dat er binnen SallandWonen sprake is van een misstand (zoals hieronder gedefinieerd). Dit vermoeden van melder dient te zijn gebaseerd op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die melder heeft opgedaan bij SallandWonen, of voortvloeien uit kennis die melder heeft verkregen door diens werkzaamheden bij een andere organisatie.

Conform de definities in de Wet bescherming klokkenluiders wordt onder **misstand** verstaan:

- a. Een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht², of
- b. Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - 1. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Er is geen algemene meldplicht; dat wil zeggen je *mag* een integriteitschending of misstand melden maar het is *niet* verplicht.

Wél verplicht (moet gemeld worden): Aangifte bij misdrijven

Bij een misdrijf als daardoor iemand in levensgevaar is of sprake is doodslag of van verkrachting, dan ben je verplicht daarvan aangifte te doen.

2.4 Overige begrippen

- **Medewerker:** medewerker met een arbeidsovereenkomst met SallandWonen, waaronder binnen deze meldprocedure mede een stagiaire of extern ingehuurd wordt begrepen.
- **Betrokkene:** een betrokkene is diegene waar het feitenonderzoek bij een vermoedelijke integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag zich op richt of zich mogelijk op gaat richten.
- **Dag(en):** kalenderdagen.
- **Directeur-bestuurder:** de directeur-bestuurder van SallandWonen, waar de verantwoordelijkheid ligt voor het nemen van een besluit over het al dan niet instellen van een feitenonderzoek en de aanstelling van een onderzoekscommissie, over of de vastgestelde feiten in het feitenrapport aanleiding zijn om de feiten te kwalificeren als ongewenst gedrag, een integriteitsschending of misstand, alsmede over het opleggen van eventuele maatregelen of anderszins verlenen van opvolging van de melding.
- **Derde(n):** een natuurlijk persoon, niet zijnde een medewerker, die – in het geval van een misstand in de context van zijn of haar werk gerelateerde activiteiten – met SallandWonen te maken heeft of heeft gehad (bijvoorbeeld huurders, medewerkers van leveranciers, oud-medewerkers).

² Nederland is een van de lidstaten van de Europese Unie. De rechtshandelingen van de Unie worden opgesomd in artikel 288 VWEU. Het gaat om verordeningen, richtlijnen, besluiten, aanbevelingen en adviezen.

- **Feitenonderzoek:** een onderzoek gericht op het verzamelen en op schrift stellen van feiten naar aanleiding van een ontvankelijke en onderzoekwaardige melding.
- **Feitenrapport:** het rapport opgemaakt door de onderzoekscommissie naar aanleiding van een feitenonderzoek, waarin de feiten, (samenvatting van) verklaringen, maar bijvoorbeeld ook omstandigheden, beweegredenen en bevindingen worden vermeld die betrekking hebben op de melding.
- **Getuige:** degene die gehoord wordt in het kader van een feitenonderzoek om informatie te geven over het vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand.
- **Melder:** de medewerker of derde die een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand meldt, of namens wie dit gebeurt door de vertrouwenspersoon, op grond van de meldprocedure.
- **Melding:** de melding van een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand op grond van de meldprocedure.
- **Meldprocedure:** onderhavige 'Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag SallandWonen'.
- **Meldpunt:** de plek waar een vermoeden van een ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand kan worden gemeld. Het meldpunt beoordeelt of een melding ontvankelijk is (binnen de reikwijdte van de meldprocedure valt) en onderzoekwaardig is. Dit doet het meldpunt op grond van de meldprocedure en het onderzoeksprotocol. Het meldpunt bestaat uit 3 SallandWonen-medewerkers. Een melding kan worden ingediend via meldpunt@sallandwonen.nl
- **Onderzoeksprotocol:** het 'Onderzoeksprotocol Melding Integriteit en Ongewenst Gedrag SallandWonen'.
- **Onderzoekers:** degenen (intern en/of extern) die feitenonderzoek verrichten binnen de onderzoekscommissie .
- **Onderzoekscommissie:** de commissie die door de directeur bestuurder wordt ingesteld voor het verrichten van feitenonderzoek, hierover rapporteert en eventueel adviseert over de afdoening of te nemen maatregelen.
- **SallandWonen:** SallandWonen, een Stichting met volledige rechtsbevoegdheid gevestigd te Raalte.
- **Vertrouwenspersoon:** degene (intern en/of extern) die is aangewezen om als zodanig voor SallandWonen te fungeren voor opvang, advisering en begeleiding van melders die in aanraking zijn gekomen met een misstand, integriteitkwesitie of ongewenst gedrag.

3. Meldprocedure

Een medewerker of derde met een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitschending of een misstand, kan daarvan melding doen bij het meldpunt via meldpunt@sallandwonen.nl

3.1 Interne melding

1. Het meldpunt bestaat uit de volgende leden: Jos Wolfkamp, Carmen Meijer en Nicole Ramaker.
2. Een melding kan schriftelijk worden ingediend, of desgewenst mondeling (zowel middels een gesprek in persoon als telefonisch/digitaal. Een mondeling ingediende melding wordt vastgelegd door middel van een gespreksverslag en/of het maken van een opname van het gesprek. Gespreksopnamen behoeven de instemming van de melder.
3. Melder krijgt de mogelijkheid om de schriftelijke weergave te controleren, te corrigeren en deze voor akkoord te ondertekenen. Het is aan de melder om daarvan gebruik te maken of niet.
4. Indien het meldpunt het nodig acht kan zij verzoeken om een intakegesprek met melder om de melding (nader) vast te leggen.
5. De melder kan de melding binnen SallandWonen ook (vertrouwelijk) melden via de leidinggevende of vertrouwenspersoon. In overleg met de melder stuurt deze de melding vervolgens door naar het meldpunt. Verdere communicatie vindt hierna rechtstreeks plaats tussen meldpunt en melder, tenzij een vertrouwelijke melding is gedaan bij de vertrouwenspersoon (zie artikel 3.2 van deze meldprocedure). In het laatstbedoelde geval vindt communicatie plaats via de vertrouwenspersoon.
6. Het meldpunt stuurt de melder binnen zeven (7) dagen na ontvangst van een melding een ontvangstbevestiging en draagt zorg voor de vervolgprocedure binnen de daarin gestelde termijnen.
7. Indien de melding iemand van het meldpunt betreft, of omdat het om andere reden niet mogelijk is daar een melding te doen, dan kan deze rechtstreeks bij de directeur bestuurder worden gedaan.
8. Indien de melding betrekking heeft op de directeur bestuurder, dient in deze meldprocedure voor 'directeur bestuurder' 'voorzitter Raad van Commissarissen' te worden gelezen.
9. Indien de melding betrekking heeft op een lid van de Raad van Commissarissen, dient in deze meldprocedure voor 'directeur bestuurder' 'voorzitter van de Raad van Commissarissen' te worden gelezen.
10. Indien de melding betrekking heeft op de voorzitter van de Raad van Commissarissen, dient in deze meldprocedure voor 'directeur bestuurder' 'vice voorzitter van de Raad van Commissarissen' te worden gelezen.
11. Hoewel het vermelden van de naam en contactgegevens van melder wordt aangemoedigd, is het mogelijk anoniem een melding te doen. Een anonieme melder dient zich ervan bewust te zijn dat het niet altijd mogelijk is om aan een anonieme melding opvolging te geven (bijvoorbeeld omdat er aanvullende informatie nodig is om de melding te beoordelen en/of informatie niet valt te achterhalen wegens de anonimiteit van melder).

3.2 De vertrouwenspersoon

1. Voor opvang, advisering en begeleiding van melders die in aanraking zijn gekomen met een misstand, integriteitkwestie of ongewenst gedrag zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Er kan desgewenst ook een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon.
2. Het is mogelijk om een vertrouwelijke melding te doen via de vertrouwenspersoon, waarbij de persoonsgegevens van de melder door de vertrouwenspersoon niet verder kenbaar zullen worden gemaakt. In dat geval fungeert de vertrouwenspersoon als doorgeefluik tussen het meldpunt, de onderzoekers en de melder.
3. De vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van het meldpunt. Het meldpunt beoordeelt of een melding ontvankelijk is (binnen de reikwijdte van de meldprocedure valt) en onderzoekwaardig is. Dit doet het meldpunt op grond van de meldprocedure en het onderzoeksprotocol.

3.3 (Rechts)bescherming melder en betrokkene

1. De melder is te goeder trouw bij het indienen van zijn melding. De melder draagt ervoor zorg dat SallandWonen hierbij zo min mogelijk schade wordt berokkend en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie.
2. De melder die te goeder trouw en zorgvuldig handelt, mag vanwege de ingediende melding op geen enkele wijze worden benadeeld in de rechtspositie of anderszins.
3. Alle betrokken partijen bij SallandWonen (zoals het meldpunt, de onderzoekscommissie, directeur-bestuurder) dragen er zorg voor dat met de informatie over de melding en gegevens van partijen vertrouwelijk en zorgvuldig wordt omgegaan. De melding wordt alleen openbaar gemaakt dan wel verstrekt aan derden indien de wetgeving dit verplicht.
4. De identiteit van de melder wordt door het meldpunt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder.
5. Alle betrokken partijen bij SallandWonen (zoals het meldpunt, de onderzoekscommissie, de directeur-bestuurder) bewaken hun objectiviteit en onafhankelijkheid. Op het moment dat dit mogelijk in het geding is, of hiervan de schijn heeft, treedt diegene terug en heeft geen bemoeienis met de betreffende melding.
6. SallandWonen stimuleert dat melders eerst intern melding maken, indien de kwestie doeltreffend intern kan worden behandeld. Er geldt geen verplichting eerst intern te melden; melders kunnen zich rechtstreeks wenden tot een externe instantie die bevoegd is de melding te behandelen.
7. SallandWonen ziet erop toe dat de omgeving van de melder (zoals leidinggevenden, medewerkers) zich onthoudt van benadeling die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert.
8. SallandWonen gaat uit van het onschuldbeginsel. Dat betekent dat de betrokkene onschuldig wordt geacht totdat door adequaat bewijs is vast komen te staan dat de betrokkene zich schuldig heeft gemaakt.
9. Ook betrokkene heeft recht op (rechts)bescherming. SallandWonen ziet erop toe dat de rechten van de betrokkene worden beschermd en dat zij geen onnodig nadeel ondervinden.
10. De directeur-bestuurder spreekt personen die zich schuldig maken aan benadeling van de melder of betrokkene daarop aan en kan hen een waarschuwing of een (disciplinaire) maatregel opleggen.
11. SallandWonen zal anderen die betrokken zijn bij de melding (derden, de onderzoekscommissie, vertrouwenspersoon, getuigen) niet benadelen vanwege deze betrokkenheid.
- 10 Het is mogelijk dat gedurende de afhandeling van de melding (orde)maatregelen worden getroffen die ervaren kunnen worden als benadeling. Dit kunnen echter uitsluitend tijdelijke maatregelen zijn, waarvan het onderzoeksbelang aantoonbaar

moet zijn en die na besluitvorming van de directie naar aanleiding van een feitenonderzoek worden opgeheven.

11. Ook betrokkene heeft recht op (rechts)bescherming.
12. Registratie van persoonsgegevens vindt plaats met inachtneming van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

3.4 Behandeling van de interne melding door de organisatie

1. Het meldpunt neemt de melding in ontvangst en beoordeelt of deze ontvankelijk is (binnen de reikwijdte van de meldprocedure valt) en onderzoekwaardig is.
2. Als het meldpunt de melding als ontvankelijk én onderzoekwaardig heeft beoordeeld, wordt dit voorgelegd aan de directie met een voorstel voor het vervolg. Als het meldpunt de melding als ontvankelijk maar niet onderzoekwaardig heeft beoordeeld, wordt dit ook voorgelegd aan de directie met een voorstel voor het vervolg.
3. De directeur bestuurder besluit over het al dan niet instellen van een feitenonderzoek en de aanstelling van een onderzoekscommissie. De directeur bestuurder gaat over tot het instellen van feitenonderzoek indien:
 - a. De melding door het meldpunt als een vermoedelijke integriteitschending, misstand of ongewenst gedrag wordt aangemerkt (ontvankelijkheid o.b.v. de begripsbepaling en artikel 1.1);
 - b. De (informatie in de) melding gebaseerd is op redelijke gronden;
 - c. De (informatie in de) melding voldoende betrouwbaar en concreet is;
 - d. De (informatie in de) melding in redelijkheid te onderzoeken is; en
 - e. Er voldoende onderzoeksmogelijkheden zijn en deze niet buitenproportioneel zijn.
4. Indien de directeur-bestuurder besluit tot feitenonderzoek wordt een onderzoekscommissie ingesteld. Op het onderzoeksproces dat hierop volgt, is het onderzoeksprotocol van toepassing.
5. De melder wordt binnen vier (4) weken na verzending van de ontvangstbevestiging schriftelijk geïnformeerd over of er een feitenonderzoek wordt ingesteld of niet, dan wel dat er een eventueel ander vervolg wordt gegeven aan de melding.
6. Indien een feitenonderzoek wordt ingesteld, ontvangt de melder bericht over de onderzoeksopdracht en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.
7. Indien de directeur bestuurder besluit geen feitenonderzoek in te stellen, wordt de melder geïnformeerd met onderbouwing waarom geen feitenonderzoek plaats zal vinden. De melder krijgt dan nog zeven (7) dagen de gelegenheid om relevant aanvullend feitenmateriaal te leveren. Dit feitenmateriaal dient aan te tonen dat de melding wél als ontvankelijk of onderzoekwaardig kwalificeert. Als dit niet gebeurt binnen voornoemde termijn, of als de aanvullende informatie niet leidt tot een andere beoordeling, wordt de melding definitief afgesloten en als niet-onderzoekwaardig vastgelegd.
8. Indien een melding als niet onderzoekwaardig wordt aangemerkt, is het mogelijk dat er - afhankelijk van de aard van de melding - wordt gezocht naar andersoortige acties ter opvolging van de melding, zoals bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) het voeren van een (begeleid) gesprek of het inzetten van een mediator.
9. Bij een melding over ongewenste gedrag wordt de wens van de melder meegewogen in de afweging om al dan niet een onderzoekfeitenonderzoek in te stellen.
10. Het kan zijn dat het meldpunt na ontvangst van een melding en een intakegesprek met de melder onvoldoende informatie heeft om te kunnen beoordelen of de melding onderzoekwaardig is. Dan is eerst een 'vooronderzoek' nodig. Dat heeft tot doel om te onderzoeken of het vermoeden voldoende aanknopingspunten biedt om een feitenonderzoek te starten. Een vooronderzoek kan bestaan uit een tweede gesprek met de melder, of uit het checken van bepaalde informatie. Bewaakt wordt dat het vooronderzoek niet het karakter krijgt van een feitenonderzoek; het is slechts een klein feitenonderzoek om te kunnen beoordelen of er daadwerkelijk feitenonderzoek gedaan

kan/moet worden. Op het (laten) verrichten van feitenonderzoek is het onderzoeksprotocol van toepassing.

11. Het meldpunt bewaakt de procedure en termijnen zoals gesteld in de meldprocedure en het onderzoeksprotocol.

3.5 De uitvoering van het (interne) onderzoek

Het 'Onderzoeksprotocol ongewenst gedrag en integriteit' beschrijft de procedure van het feitenonderzoek dat SallandWonen kan (laten) verrichten naar aanleiding van een ontvankelijke en onderzoekwaardige melding. De onderzoekscommissie wordt in de gelegenheid gesteld datgene te doen dat voor het onderzoek noodzakelijk is. De onderzoekscommissie rapporteert haar bevindingen aan de directie in een feitenrapport.

3.6 Standpunt van de directie

1. De directeur-bestuurder neemt binnen 2 weken na ontvangst van het feitenrapport een standpunt in. Meldpunt informeert schriftelijk melder en betrokkene over dit standpunt. Indien mogelijk en relevant wordt daarbij tevens globaal aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken informatie en de geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.
2. Als het standpunt van de directeur-bestuurder niet binnen twee (2) weken na ontvangst van het feitenrapport door de directeur bestuurder kan worden gegeven, worden melder en betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn zij het standpunt tegemoet kunnen zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier (4) weken bedragen.
3. De directeur-bestuurder beoordeelt of een externe instantie op de hoogte moet worden gebracht van de melding, bijvoorbeeld het Openbaar Ministerie of een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift. Als dat het geval is, ontvangen melder en betrokkene hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan, bijvoorbeeld met het oog op het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang.
4. Tegen de beslissing van de directie kan geen beroep worden ingesteld.

3.7 Externe melding van een misstand – Huis voor klokkenluiders

1. Conform de Wet bescherming klokkenluiders kunnen vermoedens van misstanden onder voorwaarden ook extern worden gemeld bij het Huis voor klokkenluiders en andere bevoegde autoriteiten zoals bedoeld in voornoemde wet. Dit geldt alleen voor een vermoeden van een misstand, niet voor een vermoedelijke integriteitschending of ongewenst gedrag.
2. Melders worden zoveel mogelijk gestimuleerd eerst intern een melding te doen van een vermoeden van een misstand. Direct extern melden is ook mogelijk.

3.8 Rapportage, evaluatie en registratie

1. Het meldpunt stelt jaarlijks een rapportage op voor directeur bestuurder, de Raad van Commissarissen en ondernemingsraad over de gemelde vermoedens van ongewenst gedrag, integriteitsschendingen of misstanden. Daarnaast wordt gerapporteerd over de uitvoering van deze meldprocedure. Hierin worden in ieder geval opgenomen:
 - a. Informatie over het aantal ontvangen meldingen, en het aantal daarvan dat tot een feitenonderzoek of andersoortige opvolging heeft geleid;
 - b. Een indicatie van de aard/classificatie van de meldingen overeenkomstig de begripsbepaling in de meldprocedure;
 - c. Algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder, indien van toepassing.

2. De ondernemingsraad ontvangt de rapportage ter informatie. Daarnaast wordt de ondernemingsraad in de gelegenheid gesteld om een standpunt over het beleid aangaande het melden van vermoedens van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken.
3. Het meldpunt registreert de meldingen die zijn binnengekomen in een register. Dit register wordt opgenomen in het register van verwerkingsactiviteiten van SallandWonen zoals bedoeld in artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.9 Inwerkingtreding regeling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2025.
2. Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de directeur- bestuurder, met instemming van de ondernemingsraad.
3. Na de inwerkingtreding zoals genoemd in lid 1 van dit artikel is de regeling herzien. De gewijzigde regeling treedt in werking 1 augustus 2025. De tijdelijke regeling omgaan met melden vermoeden misstand of integriteitsschending komt hiermee te vervallen.
4. Deze regeling wordt aangehaald als de regeling voor het omgaan met het indienen en behandelen van een melding van een vermoeden van ongewenst gedrag, een integriteitsschending of een misstand bij SallandWonen oftewel 'Meldprocedure Integriteit en Ongewenst Gedrag SallandWonen'.

Uitgave: 2025



SallandWonen
Domineeskamp 1
8102 CC Raalte
T 0572 348 348
info@sallandwonen.nl
www.sallandwonen.nl
KvK 38013279
BTW NL8240.97.506.B.01